

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu ___ w Lublinie pomiędzy:

Ingka Centres Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy Pl. Szwedzkim 3 w Jankach, 05-090 Raszyn, zarejestrowaną pod nr KRS 0000725159 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 5270203603, o kapitale zakładowym 210.485.440,00 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu, zwaną dalej **ORGANIZATOREM**, reprezentowaną przez: ___

a

___ zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

o następującej treści:

§ 1

ORGANIZATOR zleca ZLECENIOBIORCY a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się poprowadzić w dniu: ___ zajęcia merytoryczne - warsztaty o tematyce: ____, realizowane przez ORGANIZATORA jako projekt konkursowy pod tytułem „**ProcentujeMY**” (dalej „Warsztaty”), zgodnie ze szczegółowym programem realizacji Warsztatów, który stanowi Załącznik nr 1, w wymiarze jednych zajęć obejmujących ___ minut.

§ 2

ORGANIZATOR zorganizuje całość zadania logistyczno – technicznego w zakresie organizacji Warsztatów, w tym zapewni pomieszczenia do realizacji Warsztatów oraz zaangażowanie do realizacji poszczególnych zadań pracowników i współpracowników ORGANIZATORA.

§ 3

O zaistniałej przeszkodzie uniemożliwiającej realizację umowy na określonych warunkach, ZLECENIOBIORCA obowiązany jest powiadomić ORGANIZATOR niezwłocznie.

§ 4

1. ORGANIZATOR zapłaci ZLECENIOBIORCY wynagrodzenia za wykonywanie czynności powierzonych Umową w wysokości **500,00** (słownie: pięćset) **zł netto** za całość zajęć.
2. Kwota ustalona powyżej stanowi całość wynagrodzenia ZLECENIOBIORCY z tytułu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT i do podanej w ust. 1 kwoty doliczy/ nie doliczy podatek Vat w stawce ___.
4. Kwota wynagrodzenia, należna będzie po przeprowadzeniu Warsztatów .
5. Wynagrodzenie wypłacone będzie ZLECENIOBIORCY na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury w ciągu ___ dni od daty jego przesłania do siedziby ORGANIZATORA. Rachunek/faktura powinien/powinna wskazywać przedmiot Umowy z powołaniem się na tytuł Warsztatów i rodzaj wykonanej pracy z podaniem daty przeprowadzenia zajęć merytorycznych.

§ 5

1. ZLECENIOBIORCA upoważnia ORGANIZATORA do wykorzystywania wizerunku osób zatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ przy realizacji zadania we wszelkich materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz reklamowych, tak ORGANIZATORA, jak i Warsztatów.
2. Upoważnienie, o którym mowa powyżej obejmuje prawo do utrwalania wizerunku osób zatrudnionych przez ZLECENIOBIORCĘ przy realizacji zadania wybraną techniką i rozpowszechnianie publicznego wizerunku, w tym drukach promocyjno – reklamowych różnego rodzaju (np. w na plakatach), w prasie oraz telewizji, jak i wydawnictwach i opracowaniach tematycznych (np. albumy, antologie), wystawach.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że uzyska zgodę osób, których wizerunek zostanie wykorzystany zgodnie z ust. 1 i zwalnia w tym zakresie ORGANIZATORA z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu potencjalnych roszczeń tych osób.

§ 6

1. Zajęcia merytoryczne będą objęte nadzorem realizacji ze strony ORGANIZATORA przez wytypowanego pracownika.

2. W przypadku stwierdzenia, że ZLECENIOBIORCA wykonuje dzieło niestarannie, sprzecznie z interesami ORGANIZATORA, lub że z powodu braku odpowiednich kwalifikacji zawodowych nie jest w stanie należycie wykonać dzieła, ORGANIZATOR może odstąpić natychmiast od Umowy, z tym, że ZLECENIOBIORCA otrzyma wynagrodzenie proporcjonalnie do ilości i jakości pracy już wykonanej.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta czas jej realizacji, to do dnia _____
2. Wszelkie zawiadomienia lub inne informacje będą dokonywane na piśmie i doręczane osobiście lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru, na adresy podane w komparycji Umowy.
3. O każdej zmianie adresu Strony powiadomią pisemnie.
4. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencja skierowana na ostatni adres, o którym powiadomienia dokonano zgodnie z powyższymi zapisami, uznaje się za skutecznie doręczona z dniem zwrotu korespondencji do nadawcy. W przypadku nieodebrania korespondencji, prawidłowo skierowanej, zgodnie z zapisami powyższymi, skutek doręczenia strony ustalają z dniem drugiego awiza.

§ 8

Zasady ochrony danych osobowych u ORGANIZATORA, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), reguluje klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy, której odbiór wraz z umową, podpisem pod umową Zleceniobiorca potwierdza.

§ 9

1. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy wynikłe na tle Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby ORGANIZATORA.
3. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik:

1. Program Warsztatów.
2. Klauzula RODO.
3. Potwierdzenie statusu Zleceniobiorcy w zakresie podatku VAT.

ORGANIZATOR:

ZLECENIOBIORCA: